

# Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum vydání: 7. 10. 2024

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT

Účinnost: 7. 10. 2024

Závaznost: FCH VUT

Vydává: děkan FCH VUT

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

## ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 13/2024

### ZAHRANIČNÍ MOBILITY ZAMĚSTNANCŮ A STUDENTŮ NA FAKULTĚ CHEMICKÉ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ REALIZOVANÉ MIMO PROGRAM ERASMUS+

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

1. Tento pokyn se zabývá podmínkami pro realizaci zahraničních mobilit zaměstnanců a studentů uskutečňované mimo rámec programu Erasmus+ na Fakultě chemické VUT (dále jen „fakulta“).

#### Článek 2

##### Odpovědnost

1. Děkan fakulty a proděkan pro vnější vztahy odpovídají za vyhlášení termínů výběrového řízení a stanovení základních podmínek.
2. Proděkan pro vnější vztahy, tajemník a ředitelé jednotlivých ústavů fakulty odpovídají za provedení doporučujícího výběru na úrovni ústavů a následně fakulty.

#### Článek 3

##### Kvalifikační předpoklady a oprávněné aktivity

1. Zahraniční mobilita zaměstnance je realizována jako pracovní cesta s cestovním příkazem.
2. Zahraniční mobilita studentů je podmíněna uzavřením dohody o výjezdu / finanční dohody.
3. Účast na zahraniční konferenci není považována za oprávněnou aktivitu v rámci zahraniční mobility (nelze ani proplácet účastnický poplatek).
4. Pro podporu zahraničních mobilit je rozhodující strategická provázanost přijímacích univerzit a pracovišť s fakultními pracovišti. Primárně budou podporovány aktivity na zahraničních institucích, s nimiž buduje fakulta dlouhodobá partnerství. Prioritní aktivity pro jednotlivá pracoviště uvedou vedoucí pracovníci na začátku kalendářního roku. Slouží k tomu sdílená tabulka, kterou distribuuje proděkan pro vnější vztahy.
5. V rámci realizace zahraničních mobilit budou podporovány následující oprávněné aktivity:

#### Zaměstnanci:

- Bilaterální jednání, příprava podání společných projektů se zahraničními partnery, příprava doktorského studia pod dvojím vedením (cotutelle)
- Workshopy a semináře se zahraničním partnerem
- Příprava mezinárodních konferencí s účastí FCH VUT
- Účast na obhajobě dizertační práce v cizím jazyce

#### Studenti:

- Krátkodobé přípravné návštěvy, které předcházejí realizaci povinné zahraniční stáže (STSM, short-term scientific mission)
- Povinná zahraniční stáž v rámci doktorského studia
- Výzkumné aktivity přímo související s tématem dizertační, diplomové nebo bakalářské práce
- Účast na letních školách, které mají přímou spojitost se zaměřením studia a řešením závěrečné práce (doporučená minimální délka je 4 dny aktivity)
- Spoluúčast na mezinárodním projektu

### Článek 4

#### Proces realizace

1. Začátkem kalendářního roku je zpřístupněno přihlašování k jednotlivým typům aktivit pro studenty i zaměstnance, buď v informačním systému Apollo, nebo prostřednictvím jiného typu online přihlášky. Informace k výběrovému řízení jsou zveřejněny na fakulních webových stránkách.
2. V jednom výběrovém řízení lze podat přihlášku na více mobilit.
3. Výběrové řízení pro výjezdy studentů probíhá ve dvou termínech ročně.
4. V případě STSM lze podávat přihlášky i průběžně během roku, avšak alespoň 3 týdny před plánovaným výjezdem.
5. Součástí přihlášky zaměstnanců je stručný popis aktivity, zhodnocení přínosu pro fakultu, dopad na posílení mezinárodní spolupráce, u studentů doporučení vedoucího závěrečné práce, případně ředitele ústavu, a přehled předpokládaných nákladů.
6. Výjezd typu STSM lze schválit max. v délce 1 týdne, resp. 5 pracovních dnů, a případně 2 dnů na cestu. V odůvodněných případech, vyžádá-li si to povaha výjezdu, je možné schválit výjezd v délce 2 týdnů.
7. Seznam nominovaných zaměstnanců a studentů, popř. seznam všech přihlášených zaměstnanců posoudí na základě doporučení ředitele ústavu proděkan pro vnější vztahy společně s tajemníkem fakulty.
8. Oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost informuje následně zaměstnance a studenty o konečném výsledku výběru zpravidla do měsíce poté, co fakulta uzavře interní podávání přihlášek.

## Článek 5

### Finanční zajištění – specifická pravidla

1. Zdrojem financování je primárně Program na podporu strategického řízení FCH VUT.
2. Finanční podmínky se řídí prováděcími metodikami Odboru rozvoje a analýz a Oddělení internacionalizace rektorátu VUT.
3. Pracovní cesty zaměstnanců budou financovány v režimu pokrytí skutečných výdajů dle cestovního příkazu.
4. Zaměstnanec se v zájmu snížení nákladů ze strany fakulty zavazuje k hospodárnému zajištění mobility.
5. Výjezdy studentů budou financovány formou stipendia dle nákladů pro jednotlivé země a dobu pobytu ve výši srovnatelné s programem Erasmus+, či na základě kalkulace skutečných nákladů.
6. V případě, že není zahraniční pobyt realizován nebo je podstatně zkrácen, je student povinen poměrnou část stipendia vrátit.
7. Stipendium je vypláceno v českých korunách na bankovní účet uvedený v IS Apollo.
8. Tyto podmínky jsou stvrzeny ve finanční dohodě, kterou student před odjezdem podepisuje.

## Článek 6

### Ukončení zahraniční mobility

1. Zaměstnanec po ukončení zahraniční mobility a uzavření cestovního příkazu odevzdá elektronicky zprávu o realizaci, včetně dopadu na rozvoj internacionalizace s uvedením konkrétních výstupů.
2. Student po ukončení zahraniční mobility odevzdá potvrzení o délce mobility a zprávu z pobytu.

V Brně dne 3. 10. 2024

prof. Ing. Michal Veselý, CSc.  
děkan Fakulty chemické VUT