|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Součást: | | **90 Rektorát** | | | |
| Pracoviště (číslo – název): | | | **90250 – Odbor zahraničních vztahů** | | |
| Čj: |  | | | V Brně dne: |  |
| **Text inzerátu** | | | | | |
| **Studentská výpomoc na Odbor zahraničních vztahů na Rektorátě**  **Máš zájem se stát součástí progresivního týmu Odboru zahraničních vztahů?**  **Budeš komunikovat se zahraničními studenty, podílet se na tvorbě Newsletteru nebo různých zajímavých akcí.**  **Více najdeš v popisu náplně práce.**  **Požadavky:**   * dobrou znalost anglického jazyka slovem i písmem (min. na úrovni B2) * výborná znalost práce MS Office (Word, Excel, PowerPoint) * velmi dobré komunikační, organizační a prezentační dovednosti * schopnost týmové spolupráce, pečlivost a přesnost * ochota učit se novým věcem * znalost vysokoškolské prostředí nebo student VUT výhodou * zkušenosti s prací s daty a zpracováním analýz výhodou * Příprava podkladů a materiálů souvisejících s uzavíráním nových Memorand   **Náplň práce:**   * komunikace se zahraničními studenty, kteří se přihlásili na VUT ke studiu – provedení studentů přijímacím procesem * zpracovávání dat a z nich tvorba potřebných analýz * příprava zadání pro zpracování analýz týkající se konkurence, trendu, spokojenosti studentů, absolventů a dalších cílových skupin * zapojení se do tvorby Newsletteru pro VUT studenty (motivace VUT studentů k výjezdům do zahraničí) * tvorba prezentací a podkladů a informačních materiálů * podíl na přípravě a organizaci akcí garantovaných OZV (např. International Staff Week, Welcome Week, International Mobility Day, apod.) * zapojení se do projektů * podílení se na přípravě zahraničních návštěv garantovaných Odborem zahraničních vztahů * příprava podkladů a materiálů souvisejících s uzavíráním nových Memorand * Pomoc s organizací různých propagačních akcí a soutěží pro studenty   **Nabízíme:**   * Stabilita a zázemí veřejné vysoké školy * Moderní pracovní prostředí se zajímavou a kreativní prací * Možnost profesního růstu * Práce na DPP/DPČ * Pružná pracovní doba   **Nástup**: ihned, případně dle dohody  Přihlášky s profesním životopisem a přiloženým motivačním dopisem v českém a anglickém jazyce posílejt **do 31.10.2022** e-mailem na adresu [philippi@vutbr.cz](mailto:philippi@vutbr.cz). | | | | | |

\*Nehodící se škrtněte