

# Stipendijní a partnerský program VUT pro excelenci 2025

**Cíl: Podpora excellence na VUT v oblasti mobilit a mezinárodních akcí**

## PRIORITY

- 1) Podpora zahraničních excelentních zaměstnanců a studentů přijíždějící působit na VUT
- 2) Podpora výjezdů excelentních zaměstnanců a studentů do zahraničí (u studentů budou dány preference Ph.D. studentům)
- 3) Podpora mezinárodních akcí, výzkumných týmů, soutěží atd.

71 % financí bude alokováno na příjezdy zahraničních excelentních zaměstnanců a studentů a 14 % bude alokováno na výjezdy excelentních zaměstnanců a studentů a 15 % na mezinárodní akce, podporu výzkumných týmů, mezinárodní soutěže apod.

## JAK BUDE PODPORA PROBÍHAT

Jde o příspěvek na schválené excelentní mobility a mezinárodní akce. **Je nutná 50% účast ze strany F/S. Stanovenou spoluúčast ze strany F/S je nutné dodržet, jak v plánovaných nákladech, tak i ve finálních skutečně čerpaných nákladech.**

## PŘÍJEZDY EXCELENTNÍCH ZAHRANIČNÍCH AP A VP

Hodnotící kritéria

| Příjezdy excelentních AP a VP                   |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Popis kritéria                                  | Váha kritéria |
| Doporučení z F/S včetně priority dle F/S        | 30 %          |
| Očekávané výstupy z pobytu zahraničního AP a VP | 30 %          |
| Odborná kvalita pracovníka                      | 10 %          |
| Strategický rozměr mobility                     | 20 %          |
| Ukazatel K                                      | 10 %          |

Hodnotící komise:

Prorektorka pro internacionalizaci, vedoucí OVV, vedoucí OINT

### Poznámka ke kritériím:

Ad. Doporučení z F/S včetně priority dle F/S:

- V ideálním případě doložit doporučující dopis, v případě absence doporučujícího dopisu je možné vložit textové doporučení přímo do formuláře žádosti
- F/S stanoví, jaká je priorita dané žádosti v souvislosti se všemi podanými žádostmi, priorita jednotlivých žádostí bude F/S zaznamenána za všechny žádosti v dané aktivitě souhrnně do tabulky (dodá OINT)

Ad. Očekávané výstupy z pobytu

- Podrobně rozepsat očekávané výstupy s důrazem na excelenci.

Ad. Odborná kvalita pracovníka

- CV daného pracovníka – přehled zkušeností, projektů, publikací, výsledků aplikovaného výzkumu apod.

Ad. Strategický rozměr mobility

- Plánovaná mobilita je z instituce, jenž je strategickým partnerem VUT či z teritoria, které je zařazeno mezi strategické teritorium VUT a/nebo obsahem mobility je téma související se strategickými oblastmi VUT
- Strategičnost instituce/teritoria/oblasti pro VUT není třeba dokládat, pokud by však instituce/teritorium/oblast měly strategický význam pouze pro danou F/S je nutné tuto skutečnost textově v žádosti uvést a řádně odůvodnit

Ad. Ukazatel K

- Započteno dle hodnotící tabulky stanovené na základě výsledků dané F/S

Požadované přílohy (pokud nejsou přímo součástí žádosti): doporučující dopis, CV pracovníka, případně další podpůrné materiály dle uvážení F/S

## PŘÍJEZDY EXCELENTNÍCH ZAHRANIČNÍCH STUDENTŮ

| Příjezdy excelentních zahraničních studentů      |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Popis kritéria                                   | Váha kritéria |
| Doporučení z F/S včetně priority dle F/S         | 30 %          |
| Motivační dopis                                  | 10 %          |
| Úroveň předchozího vzdělání - ohodnotí F/S       | 10 %          |
| Očekávané výstupy z pobytu zahraničního studenta | 30 %          |
| Strategický rozměr mobility                      | 10 %          |
| Ukazatel K                                       | 10 %          |

Hodnotící komise:

Prorektorka pro internacionalizaci, vedoucí OSZ, vedoucí OVV (pro Ph.D. studenty), vedoucí OINT

### Poznámka ke kritériím:

Ad. Doporučení z F/S včetně priority dle F/S:

- Nutné rozepsat v textové části nebo doložit doporučující dopis, případně kombinace obojího
- F/S stanoví, jaká je priorita dané žádosti v souvislosti se všemi podanými žádostmi, priorita jednotlivých žádostí bude F/S zaznamenána za všechny žádosti v dané aktivitě souhrnně do tabulky (dodá OINT)

Ad. Motivační dopis

- Motivační dopis píše sám student, důraz by měl kladen na jeho motivaci k příjezdu v souvislosti s excelencí, možné vložit přímo do žádosti či přiložit jako přílohu

Ad. Úroveň předchozího vzdělání

- Konkrétní popis toho, jaké je předchozí vzdělání studenta s důrazem na excelenci

Ad. Očekávané výstupy z pobytu

- Rozepsané všechny očekávané výstupy v souvislostech a s důrazem na excelenci

Ad. Strategický rozměr mobility

- Plánovaná mobilita je z instituce, jenž je strategickým partnerem VUT či z teritoria, které je zařazeno mezi strategické teritorium VUT a/nebo obsahem mobility je téma související se strategickými oblastmi VUT
- Strategičnost instituce/teritoria/oblasti pro VUT není třeba dokládat, pokud by však instituce/teritorium/oblast měly strategický význam pouze pro danou F/S je nutné tuto skutečnost textově v žádosti uvést a řádně odůvodnit

Ad. Ukazatel K

- Započteno dle hodnotící tabulky stanovené na základě výsledků dané F/S

Požadované přílohy: (pokud nejsou přímo součástí žádosti): doporučující dopis, motivační dopis, případně další podpůrné materiály dle uvážení F/S

## VÝJEZDY EXCELENTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ – AP a VP

Hodnotící kritéria

| Výjezdy excelentních zaměstnanců - AP a VP     |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| Popis                                          | Váha kritéria |
| Doporučení z F/S včetně priority dle F/S       | 35 %          |
| Motivační dopis                                | 10 %          |
| Očekávané výstupy z pobytu AP a VP v zahraničí | 35 %          |
| Strategický rozměr mobility                    | 20 %          |

Hodnotící komise:

Prorektorka pro internacionalizaci, vedoucí OVV, vedoucí OINT

Poznámka ke kritériím:

Ad. Doporučení z F/S včetně priority dle F/S:

- V ideálním případě doložit doporučující dopis, v případě absence doporučujícího dopisu je možné vložit textové doporučení přímo do formuláře žádosti
- F/S stanoví, jaká je priorita dané žádosti v souvislosti se všemi podanými žádostmi, priorita jednotlivých žádostí bude F/S zaznamenána za všechny žádosti v dané aktivitě souhrnně do tabulky (dodá OINT)

Ad. Motivační dopis:

- Vložit do textové části nebo jako přílohu
- Píše daný pracovník s poukázáním na to, proč by měla být jeho mobilita podpořena s důrazem na excelenci a přínos pro F/S a VUT jako celek

Ad. Očekávané výstupy:

- Rozepsané všechny očekávané výstupy v souvislostech a s důrazem na excelenci

Ad. Strategický rozměr mobility

- Plánovaná mobilita je do instituce, jenž je strategickým partnerem VUT či do teritoria, které je zařazeno mezi strategické teritorium VUT a/nebo obsahem mobility je téma související se strategickými oblastmi VUT
- Strategičnost instituce/teritoria/oblasti pro VUT není třeba dokládat, pokud by však instituce/teritorium/oblast měly strategický význam pouze pro danou F/S je nutné tuto skutečnost textově v žádosti uvést a řádně odůvodnit

Požadované přílohy: (pokud nejsou přímo součástí žádosti): doporučující dopis, motivační dopis, případně další podpůrné materiály dle uvážení F/S

## VÝJEZDY EXCELENTNÍCH STUDENTŮ

Hodnotící kritéria

| Výjezdy excelentních studentů                   |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Popis                                           | Váha kritéria |
| Doporučení z F/S včetně priority dle F/S        | 30 %          |
| Motivační dopis                                 | 10 %          |
| Doložení dokladů o výjimečnosti studenta*)      | 10 %          |
| Očekávané výstupy z pobytu studenta v zahraničí | 30 %          |
| Strategický rozměr mobility                     | 10 %          |
| Ukazatel K                                      | 10 %          |

\*) Mimo studijní aktivity také účast v mezinárodních soutěžích, účast ve studentských spolcích atd.

Hodnotící komise:

Prorektorka pro internacionalizaci, vedoucí OSZ, vedoucí OVV (pro Ph.D. studenty), vedoucí OINT

Komentář ke kritériím:

Ad. Doporučení z F/S včetně priority dle F/S:

- V ideálním případě doložit doporučující dopis, v případě absence doporučujícího dopisu je možné vložit textové doporučení přímo do formuláře žádosti
- F/S stanoví, jaká je priorita dané žádosti v souvislosti se všemi podanými žádostmi, priorita jednotlivých žádostí bude F/S zaznamenána za všechny žádosti v dané aktivitě souhrnně do tabulky (dodá OINT)

Ad. Motivační dopis

- Motivační dopis píše sám student, důraz by měl kladen na jeho motivaci k příjezdu v souvislosti s excelencí, možné vložit přímo do žádosti či přiložit jako přílohu

Ad. Doložení dokladů výjimečnosti studenta

- Nutné slovní popsání výjimečnosti studenta
- Formou přílohy doložení všechny dokumenty, které dokládají výjimečnost studenta a na které je odkazováno v textové části

Ad. Očekávané výstupy z pobytu

- Rozepsané všechny očekávané výstupy v souvislostech a s důrazem na excelenci

Ad. Strategický rozměr mobility

- Plánovaná mobilita je do instituce, jenž je strategickým partnerem VUT či do teritoria, které je zařazeno mezi strategické teritorium VUT a/nebo obsahem mobility je téma související se strategickými oblastmi VUT
- Strategičnost instituce/teritoria/oblasti pro VUT není třeba dokládat, pokud by však instituce/teritorium/oblast měly strategický význam pouze pro danou F/S je nutné tuto skutečnost textově v žádosti uvést a řádně odůvodnit

Ad. Ukazatel K

- Započteno dle hodnotící tabulky stanovené na základě výsledků dané F/S

Požadované přílohy: (pokud nejsou přímo součástí žádosti): doporučující dopis, motivační dopis, doklady o výjimečnosti studenta, případně další podpůrné materiály dle uvážení F/S

## PODPORA MEZINÁRODNÍCH AKCÍ, MEZINÁRODNÍCH SOUTĚŽÍ, VÝZKUMNÝCH TÝMŮ ATD.

Hodnotící kritéria

| Podpora mezinárodních akcí, mezinárodních soutěží, výzkumných týmů atd. |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Popis kritéria                                                          | Váha kritéria |
| Doporučení z F/S včetně priority dle F/S                                | 40 %          |
| Podpořené mobility (příjezdy a výjezdy)                                 | 20 %          |
| Očekávané výstupy, dopad na mezinárodní spolupráci                      | 40 %          |

Hodnotící komise:

Prorektorka pro internacionalizaci, vedoucí OVV, vedoucí OINT a vedoucí OMVV.

Poznámky ke kritériím:

Ad. Doporučení z F/S včetně priority dle F/S:

- Podrobné doporučení v textové formě vysvětlující, proč je daná aktivita pro F/S důležitá s důrazem na excelenci
- F/S stanoví, jaká je priorita dané žádosti v souvislosti se všemi podanými žádostmi, priorita jednotlivých žádostí bude F/S zaznamenána za všechny žádosti v dané aktivitě souhrnně do tabulky (dodá OINT)

Ad. Podpořené mobility:

- Seznam mobilit, které budou podpořeny
- U každé mobility nutno specifikovat, čím daná mobilita splňuje kritérium excelence a přínosu pro danou F/S a VUT

Ad. Očekávané výstupy, dopad na mezinárodní spolupráci:

- Důsledný popis očekávaných výstupů
- Popis dopadu na mezinárodní spolupráci na úrovni F/S a VUT

### TERMÍNY PRO VYPISOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení pro oboustranné mobility studentů a zaměstnanců a podpora mezinárodních akcí, mezinárodních soutěží, výzkumných týmů apod.

1. kolo: 19.3.2025
2. kolo: 11.6.2025
3. kolo: 10.9.2025

#### 1. kolo: 19.3.2025

Zaměstnanci mohou přijet a vyjet téměř kdykoliv, určité omezení je výuka. Pro studenty je tento termín asi nejvhodnější pro výjezdy PhD studentů.

Lze zpětně přihlásit i mobility započaté od 1.1.2025 (možné pouze v rámci 1. kola)

Všechny podpořené aktivity musejí být ukončeny nejpozději do 30.11.2025.

### 2. kolo: 11.6.2025

Zaměstnanci mohou přijet a vyjet téměř kdykoliv, určité omezení je výuka. Tento termín by mohl být zajímavý i pro výjezdy excelentní magisterské studenty a výjezdy a příjezdy Ph.D. studentů. Do tohoto termínu již nelze zpětně hlásit aktivity započaté před vypsáním výzvy. Všechny podpořené aktivity musejí být ukončeny nejpozději do 30.11.2025.

### 3. kolo: 10.9.2025

Zaměstnanci mohou přijet a vyjet téměř kdykoliv, určité omezení je výuka. Pro studenty je tento termín asi nejvhodnější pro výjezdy PhD studentů. Všechny podpořené aktivity musejí být ukončeny nejpozději do 30.11.2025.

Žádosti včetně stanovených příloh a tabulky priority zasílejte ve stanoveném termínu na email: [formackova@vutbr.cz](mailto:formackova@vutbr.cz). Formální kontrola žádostí bude probíhat po jejich odevzdání a daná F/S bude kontaktována v případě nedostatků. Formální kontrolu však nelze zaručit při odevzdání dokumentů poslední den sběru žádostí.

## ROZDĚLENÍ FINANČÍ PRO JEDNOTLIVÁ KOLA

- 1. kolo: 60 % rozpočtu (1 500 000 Kč)
- 2. kolo: 30 % rozpočtu (750 000 Kč)
- 3. kolo: 10 % rozpočtu (250 000 Kč)

Nevyčerpané částky z daného termínu se přesouvají do dalšího termínu.

## ROZPOČET

| Popis                                              | částka           |
|----------------------------------------------------|------------------|
| FTE                                                | 850 000          |
| služby zahraniční pracovníci nepojmenované smlouva | 625 000          |
| Stipendia - příjezdy studentů                      | 300 000          |
| Stipendia - výjezdy studentů                       | 100 000          |
| Cestovné - výjezdy zaměstnanců                     | 250 000          |
| <b>CELKEM</b>                                      | <b>2 125 000</b> |

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| Soutěže, mezinárodní akce, podpora výzkumných týmů | 375 000 |
|----------------------------------------------------|---------|

|               |                  |
|---------------|------------------|
| <b>CELKEM</b> | <b>2 500 000</b> |
|---------------|------------------|

### Porovnání v %

|                                               |           |            |
|-----------------------------------------------|-----------|------------|
| Mobilita příjezdů zahr. pracovníci a studenti | 1 775 000 | <b>71%</b> |
| Mobilita výjezdů zaměstnanců a studentů       | 350 000   | <b>14%</b> |
| Soutěže, mez. Akce                            | 375 000   | <b>15%</b> |

## POVINNOSTI F/S PŘI ADMINISTRACI SCHVÁLENÝCH AKTIVIT

- V případě nerealizování schválené aktivity tuto skutečnost neprodleně nahlásit kontaktní osobě, tak aby mohli být případně podpořeny aktivity se statusem „náhradník“
- Průběžně vyplňovat sdílenou tabulku skutečně čerpaných financí dostupnou na Sharepointu programu, nejpozději vždy do 1 měsíce od ukončení podpořené aktivity
- Do 31.12.2025 vypracovat vyúčtování za všechny podpořené aktivity, včetně vyhodnocení aktivit a podpůrných dokumentů
- Evidovat realizované mobility dle Metodického listu č. 2/2024

## PRAKTICKÉ INFORMACE

- Přihlášky do jednotlivých kol vyplňuje daná F/S nikoliv účastník, z tohoto důvodu jsou formuláře dostupné v českém jazyce
- U doporučení F/S je nutné explicitně specifikovat, proč je daná mobilita, akce F/S doporučena, nestačí pouze konstatování, že F/S mobilitu, akci doporučuje
- Žádost je nutné dodat ve stanoveném termínu a formuláři, včetně požadovaných příloh, na žádosti dodané po termínu vyhlášeného kola nebude brán zřetel
- Pravidlo excelence musí být vždy důsledně a adekvátně rozepsáno a zdůvodněno, při absenci bude hodnotiteli uložen nižší počet bodů do celkového hodnocení
- Hodnoceny jsou pouze informace dodané v přihlášce, příp. ve včas doložených přílohách
- Mobility, které v daném kole splňují kritéria, ale v hodnocení skončí tzv. „pod čarou“, budou zahrnuty do seznamu náhradníků, v případě neuskutečnění podpořené mobility, budou skrze proděkany tyto náhradníci osloveni a po domluvě bude jejich mobilita podpořena
- Do programu je možné hlásit opakující se excelentní mobility/akce, za splnění daných kritérií

## KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Tereza Formáčková, email: [formackova@vutbr.cz](mailto:formackova@vutbr.cz), tel: +420 514 145 110