

Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum prvního vydání: 16. 9. 2020, poslední aktualizace ze dne 25. 11. 2020

Za věcnou stránku odpovídá: děkan fakulty

Účinnost: dnem vydání a aktualizace

Závaznost: FCH VUT v Brně

Vydává: děkan FCH VUT v Brně

Nahrazuje: Rozhodnutí děkana č. 10/2020, Rozhodnutí děkana č. 16/2020,

Doplňuje: Rozhodnutí rektora č. 6/2020 v souvislosti s vývojem krizové situace v šíření koronaviru

Počet stran: 5

Počet stran příloh: 0

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 19/2020 AKTUALIZACE 25. 11. 2020

AKTUÁLNÍ OPATŘENÍ V OBDOBÍ ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto rozhodnutí je zabezpečení preventivních opatření a mimořádných nařízení souvisejících s šířením koronaviru. Toto rozhodnutí reflektuje a v podmínkách Fakulty chemické zavádí mimořádná opatření vlády a Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ ČR), opatření Ministerstva školství (MŠMT), nařízení Krajské hygienické stanice, Rozhodnutí rektora a další relevantní opatření a doporučení.
2. Pokyn je závazný jak pro všechny studenty a zaměstnance Fakulty chemické, tak pro všechny návštěvníky fakulty a další studenty a pracovníky pobývající na fakultě v rámci stáží, studentských pobytů, návštěv a podobně.

II. Pravidla vstupu do areálu fakulty a pro pobyt ve společných prostorách

1. S účinností od 14. října 2020 00:00 hodin platí **zákaz osobní přítomnosti studentů na výuce a zkouškách** při studiu na fakultě a **zákaz osobní přítomnosti** účastníků kurzů celoživotního vzdělávání. Tento zákaz se nevztahuje na:
 - a. osobní přítomnost studentů na zkouškách, kterých se účastní maximálně 10 osob,
 - b. na laboratorní, experimentální nebo uměleckou výuku v posledním ročníku bakalářského nebo magisterského studijního programu za přítomnosti nejvýše 20 studentů,
 - c. na studium v doktorském studijním programu,
 - d. na individuální konzultace.
2. Vstup na fakultu **je studentům dále umožněn za účelem vyřízení nezbytných úředních záležitostí** (dle postupu v bodu 3).
3. Studenti řeší své neodkladné záležitosti se studijním oddělením především telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové komunikace. V případech, kde je nutná osobní přítomnost studenta, je toto umožněno výhradně po telefonické domluvě konkrétního termínu se studijním oddělením. Obdobný postup použijí i uchazeči o studium.
4. Běžná studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).

5. **Jakákoliv osoba, která splňuje podmínky pro vstup na fakultu, může být osobně přítomna na fakultě pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění** (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) a nemá v daném v daném čase nařízeno karanténní opatření.
6. Vstup a pobyt v areálu fakulty je dovolen pouze s nasazenými a účinnými **ochrannými prostředky dýchacích cest (ústa, nos) jako je například rouška nebo respirátor**. Povinnost nosit roušku nebo respirátor se nevztahuje na pobyt v kancelářích s rozestupy pracovních míst větší než 2 metry, na přednášející při výuce a na individuální práci v laboratořích s rozestupy většími než 2 metry.
7. Studenti, jimž je vstup na fakultu dle čl. II odst. 1 dovolen, jsou povinni **každý den** před vstupem do budov VUT poskytnout VUT **písemné čestné prohlášení** o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje **elektronickou formou** v informačním systému VUT (dále „IS VUT“); čestná prohlášení jsou archivována. Kontrolu platnosti čestných prohlášení provádějí vyučující na začátku výuky. **V případě, že student nepodepsal čestné prohlášení, nebude mu účast na výuce umožněna.**
8. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. 2 bodu 3 tohoto rozhodnutí, bude postupovat dle pokynů uvedenými v čl. 4 tohoto rozhodnutí.
9. Všechny osoby pobývající v areálu fakulty jsou při pobytu povinni **dodržovat veškeré platná hygienická a další preventivní opatření**, zejména:
 - používat dezinfekční prostředky pro dezinfekci rukou, zejména při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben, laboratoří, menzy a knihovny,
 - pokud to charakter činnosti umožňuje, pracovat při práci v laboratořích, konzultacích nebo zkoušeních přednostně v malých skupinách,
 - používat vhodné ochranné pracovní pomůcky,
 - zabránit zbytečnému shromažďování osob ve vnitřních prostorách fakulty (netýká se pracovních aktivit, seminářů, konferencí a dalších oficiálních akcí a aktivit).
10. **Ve společných prostorách areálu fakulty** (vstupní prostory, chodby, toalety, menza, bufet, otevřené studovny a zázemí pro studenty, kuchyňky, pod.) jsou zaměstnanci, studenti a další osoby **povinni dodržovat odstup nejméně 2 metry od další osoby**.
11. Ve všech prostorách fakulty, zejména v dosahu laboratoří a místností, kde probíhá výuka nebo zkoušky, musí být k dispozici prostředky pro dezinfekci rukou, s ohledem na charakter též případně další ochranné prostředky (rukavice, štíty apod.).
12. Vyučující a konzultanti jsou povinni zabezpečit dodržování všech bezpečnostních předpisů a dodržování všech hygienických a dalších opatření. Pokud to charakter experimentu a pracoviště umožňuje, provedou po skončení práce studentů vhodnou dezinfekci použitého vybavení a zařízení.

III. Organizace výuky

1. Výuka ve všech níže uvedených formách probíhá výuka **podle platného harmonogramu a rozvrhu**, a to při zohlednění všech hygienických a preventivních opatření, které jsou uvedeny výše.
2. Výuka na **všech přednáškách a cvičeních** probíhá následujícím způsobem:

A. Výuka na všech přednáškách a cvičeních

- a. **přednostně on-line prostřednictvím MS Teams v době, která je uvedena v rozvrhu**. Záznam z výuky bude uložen a bude k dispozici pro všechny studenty, kteří mají předmět zapsaný.

- b. **výjimečně jinou vhodnou formou (bude konkretizováno garantem)**, která zajistí aktivní přístup studentů, a proto bude obsahovat i zpětnovazebné a komunikační prvky včetně stanovení možností konzultací pro studenty.

V případě, že není možno výuku realizovat dle bodu a. požádá garant ředitele ústavu zabezpečujícího výuku předmětu o souhlas se změnou způsobu výuky a v žádosti podrobně uvede navrhovaný způsob výuky. Ředitel bezodkladně projedná žádost s děkanem a rozhodne o způsobu realizace výuky (případně i o změně časového rozložení) a rozhodnutí písemně (mailem) oznámí garantovi a děkanovi.

U kontrolované výuky bude vždy zjišťována a evidována účast studentů.

B. Individuální práce v laboratořích na bakalářských a diplomových pracích

Individuální práce v laboratořích na bakalářských a diplomových pracích je umožněna studentům posledních ročníků, tj. studentům 3. ročníku bakalářských studijních programů a studentům 2. ročníků navazujících studijních programů. Vždy se jedná o práci pod vedením vedoucího práce a za splnění všech bezpečnostních pravidel a předpisů. Studenti se na harmonogramu práce, způsobu jejího zabezpečení a dalších podrobnostech domluví se svými vedoucími před zahájením práce v laboratoři.

C. Laboratorní výuka pro studenty posledních ročníků

Od pondělí 30. 11. bude pro studenty posledních ročníků obnovena laboratorní výuka v dalších předmětech – praktikách. Výuka v praktikách bude probíhat podle platného rozvrhu. O podrobnostech budou studenti informováni guaranty jednotlivých předmětů formou VUT zprávy. Studenti, kteří se nemohou výuky v praktikách zúčastnit, se domluví se svými vyučujícími na náhradách výuky. Jiná než praktická výuka zatím nemůže být realizována.

- Další výuka v laboratořích** může probíhat doplňkovým způsobem on-line dle platného rozvrhu, případně je tato výuka odložena do doby ukončení opatření. **O zrušení výuky či jejím alternativním zabezpečení informují bezodkladně garanti předmětů studenty prostřednictvím VUT zpráv.** Budou-li učiněny změny v časovém rozvržení výuky, budou učiněny tak, aby nenarušovaly další rozvrhovanou výuku studentů, a budou zaneseny do rozvrhu v IS VUT.
- O aktuálních změnách ve výuce jsou studenti informováni bezodkladně** garantem předmětu, jím pověřeným pracovníkem nebo vyučujícími a to výhradně prostřednictvím VUT zpráv (informace o podstatných změnách) či na elearnigových stránkách předmětu (pokyny, zadání pro studium apod.). Obecné informace a pokyny k výuce jsou zveřejňovány též na webu fakulty (titulní stránka, aktuality). **Studenti jsou povinni denně sledovat tyto informační kanály.**
- Pravidla hodnocení a ukončení předmětu** (Studijní a zkušební řád VUT čl. 8, odst. 1p a další) zveřejněná garantem studentům na začátku semestru **budou vždy zohledňovat rovněž možnost (nutnost) distanční výuky** v průběhu semestru (pokud to charakter předmětu umožňuje) a stanoví pravidla hodnocení a ukončení předmětu i pro tyto případy. Dále budou obsahovat rámcový postup v případě, že se student nebude moci části výuky zúčastnit.
- Studenti, kteří se **nemohou dlouhodobě účastnit na výuce** (především zahraniční studenti a studenti z ohrožených skupin) se s vyučujícími domluví na možnostech realizace výuky náhradním způsobem, u těchto studentů se přednostně **uplatní formát výuky platný pro kombinovanou formu studia s využitím on-line výuky**, případně bude zajištěno, že student bude moci splnit studijní povinnosti daného předmětu například v následujícím semestru nebo akademickém roce.

IV. Příjezd studentů ze zahraničí do ČR

1. Všichni studenti, kteří pobývali déle než 12 hodin v posledních 14 dnech na území států, které nejsou na seznamu zemí s nízkým rizikem výskytu onemocnění COVID-19 nebo jsou na tomto seznamu označeny¹, jsou povinni před vstupem na území České republiky oznámit tuto skutečnost, a to vyplněním elektronického Příjezdového formuláře vzdáleným přístupem na <https://plf.uzis.cz/>, krajské hygienické stanici příslušné podle místa bydliště nebo ohlašovaného pobytu.
2. **Další postup se řídí platnými rozhodnutími ministerstva zdravotnictví a Článkem 7 Rozhodnutí rektora č. 11/2020.**

V. Preventivní opatření a snížení rizika šíření koronaviru

3. Z důvodu ochrany zdraví zaměstnanců a studentů a s ohledem na nutnost zabezpečení nezbytného provozu fakulty **vedoucí pracovníci fakulty** (tajemník, ředitelé ústavů, vedoucí oddělení) **jsou povinni v maximální možné míře omezit kontakt mezi zaměstnanci při zachování provozu jednotlivých pracovišť**, přičemž:
 - a. **vedoucí pracovníci rozhodnou po dohodě se svými podřízenými pracovníky o uplatnění režimu práce mimo pracoviště fakulty** v adekvátním rozsahu „home office, toto rozhodnutí bude učiněno a evidováno prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT,
 - b. **vedoucí pracovníci zajistí plnění úkolů pracovišť v nezbytném rozsahu**, zejména bude v rámci možností zajištěna zastupitelnost pracovníků, tj. budou přijata taková opatření (alternativní/střídavá osobní přítomnost zaměstnanců jednotlivých oddělení), aby při výskytu nemoci nebo uplatnění karantény nebyl ohrožen chod celého oddělení a zajištění svěřené agendy a výuky.
4. Opatření uvedená v bodě 1 jsou realizována na časově omezenou dobu, a tak, **aby bylo zajištěno plnění všech nezbytných úkolů a povinností**. Především se jedná o zajištění výuky způsobem popsaným v článku III tohoto Rozhodnutí, dále o zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluv účelového a smluvního výzkumu a zajištění nezbytné ekonomické, administrativní a studijní agendy a podpůrných procesů.

VI. Uplatnění ochranných opatření souvisejících s šířením koronaviru

1. Tato část rozhodnutí stanovuje postup zejména **v případech, kdy nařízená ochranná opatření** (například nařízení karantény, nemožnost vstupu na fakultu z důvodu výskytu příznaků virového onemocnění u konkrétního zaměstnance a studenta apod.) **neumožňují osobní přítomnost konkrétního zaměstnance a studenta na pracovišti**.
2. Tento pokyn **se netýká** postupů v případě nemoci či zdravotních obtíží. V těchto případech se uplatní běžný postup (návštěva lékaře, uplatnění potvrzení o pracovní neschopnosti, apod.). V případě podezření na onemocnění či nákazu nemocí Covid-19 postupují zaměstnanci a studenti též dle aktuálních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.
3. **Zaměstnanci, jimž aktuálně platná ochranná opatření (karanténa, výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují svého nadřízeného pracovníka a dohodnou se na vhodném pracovním režimu. V rámci tohoto režimu vedoucí pracovníci fakulty rozhodnou o **režimu práce mimo pracoviště fakulty** „home office“ na konkrétní období, případě se dohodnout na čerpání **dovolené**. **Toto rozhodnutí bude učiněno a evidováno**

¹ <https://www.mzcr.cz/category/uredni-deska/rozhodnuti-ministerstva-zdravotnictvi/aktualni-mimoradna-a-ochrana-opatreni-ke-covid-19/>

prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT. V případě, kdy taková dohoda není možná, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.

4. **O stanovení pracovního režimu** informují vedoucí pracovníci děkana fakulty a personální oddělení, které bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19. V případě nařízení práce mimo pracoviště fakulty zajistí vedoucí pracovník vyhotovení dodatku k pracovní smlouvě a specifikuje obsah takto vykonávané práce.
5. **Zaměstnanci**, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 6/2020), **jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu.** Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.
6. **Studenti** jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že **jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace.** Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
7. **Studenti**, jimž **aktuálně platná ochranná opatření (výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují studijní oddělení (studijni@fch.vut.cz) a následně se domluví s vyučujícími na náhradě zameškané výuky. Pokud se student z tohoto důvodu omlouvá opakovaně (více než na období 14 dnů), je povinen doložit potvrzení o zdravotních obtížích od lékaře či potvrzení o nařízení karantény nebo hygienické stanice.
8. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 6/2020), informují v prvním týdnu výuky studijní oddělení fakulty o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Další postup se řídí čl. III odst. 6 toho rozhodnutí.
9. Studentům či zaměstnancům, kteří vykazují příznaky nemoci Covid-19, které jsou ale způsobeny jinou příčinou (např. alergie, chronická onemocnění apod.) se doporučuje o této situaci informovat studijní oddělení resp. svého nadřízeného vedoucího zaměstnance. Další postup bude řešen individuálně.

VII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR i v zahraničí jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech.
2. V návaznosti na vývoj situace bude předpis modifikován či doplněn o aktuální nařízení.
3. Toto rozhodnutí nahrazuje Rozhodnutí děkana č. 10/2020, Rozhodnutí děkana č. 16/2020. Platnost těchto Rozhodnutí se ukončuje ke dni 15. 9. 2020.

V Brně dne 15. 9. 2020,
poslední aktualizace ze dne 25. 11. 2020

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické VUT v Brně