

Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum prvního vydání: 16. 9. 2020

Za věcnou stránku odpovídá: děkan fakulty

Účinnost: dnem vydání

Závaznost: FCH VUT v Brně

Vydává: děkan FCH VUT v Brně

Nahrazuje: Rozhodnutí děkana č. 10/2020, Rozhodnutí děkana č. 16/2020,

Doplňuje: Rozhodnutí rektora č. 6/2020 v souvislosti s vývojem krizové situace v šíření koronaviru

Počet stran: 4

Počet stran příloh: ---

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 19/2020

AKTUÁLNÍ OPATŘENÍ V OBDOBÍ ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto rozhodnutí je zabezpečení preventivních opatření a mimořádných nařízení souvisejících s šířením koronaviru. Toto rozhodnutí reflektuje a v podmínkách Fakulty chemické zavádí mimořádná opatření a doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ ČR), opatření Ministerstva školství (MŠMT), nařízení Krajské hygienické stanice, Rozhodnutí rektora a další relevantní opatření a doporučení.
2. Pokyn je závazný jak pro všechny studenty a zaměstnance Fakulty chemické, tak pro všechny návštěvníky fakulty a další studenty a pracovníky pobývající na fakultě v rámci stáží, studentských pobytů, návštěv a podobně.

II. Pravidla vstupu do areálu fakulty a pro pobyt ve společných prostorách

1. **Jakákoliv osoba může být osobně přítomna na fakultě pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění** (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) a nemá v daném v daném čase nařízeno karanténní opatření.
2. Vstup a pobyt v areálu fakulty je dovolen pouze s nasazenými a účinnými **ochrannými prostředky dýchacích cest (ústa, nos) jako je například rouška nebo respirátor**. Povinnost nosit roušku nebo respirátor se nevztahuje na pobyt v kancelářích s rozestupy pracovních míst větší než 2 metry, na přednášející při výuce a na individuální práci v laboratořích s rozestupy většími než 2 metry.
3. Studenti jsou povinni **každý den** před vstupem do budov VUT poskytnout VUT **písemné čestné prohlášení** o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje **elektronickou formou** v informačním systému VUT (dále „IS VUT“); čestná prohlášení jsou archivována. Kontrolu platnosti čestných prohlášení provádějí vyučující na začátku výuky. **V případě, že student nepodepsal čestné prohlášení, nebude mu účast na výuce umožněna.**
4. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. 2 bodu 3 tohoto rozhodnutí, bude postupovat dle pokynů uvedených v čl. 4 tohoto rozhodnutí.

5. Všechny osoby pobývající v areálu fakulty jsou při pobytu povinni **dodržovat veškeré platná hygienická a další preventivní opatření**, zejména:
 - ☑ používat dezinfekční prostředky pro dezinfekci rukou, zejména při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben, laboratoří, menzy a knihovny,
 - ☑ pokud to charakter činnosti umožňuje, pracovat při práci v laboratořích, konzultacích nebo zkoušeních přednostně v malých skupinách,
 - ☑ používat vhodné ochranné pracovní pomůcky,
 - ☑ zabránit zbytečnému shromažďování osob ve vnitřních prostorách fakulty (netýká se pracovních aktivit, seminářů, konferencí a dalších oficiálních akcí a aktivit).
6. **Ve společných prostorách areálu fakulty** (vstupní prostory, chodby, toalety, menza, bufet, otevřené studovny a zázemí pro studenty, kuchyňky, pod.) jsou zaměstnanci, studenti a další osoby **povinni dodržovat odstup nejméně 2 metry od další osoby**.
7. Ve všech prostorách fakulty, zejména v dosahu laboratoří a místností, kde probíhá výuka, musí být k dispozici prostředky pro dezinfekci rukou, s ohledem na charakter též případně další ochranné prostředky (rukavice, štíty apod.).
8. Vyučující a konzultanti jsou povinni zabezpečit dodržování všech bezpečnostních předpisů a dodržování všech hygienických a dalších opatření. Pokud to charakter experimentu a pracoviště umožňuje, provedou po skončení práce studentů vhodnou dezinfekci použitého vybavení a zařízení.

III. Organizace výuky

1. V případě, že výuka není omezena plošnými či jinými centrálními opatřeními, **probíhá výuka řádně prezenčním způsobem podle platného harmonogramu a rozvrhu**, a to při zohlednění všech hygienických a preventivních opatření, která jsou uvedena výše.
2. Z důvodu minimalizace rizika přenosu nemoci je u hromadné výuky (zejména celoročnickové) v rámci přednášek, kde to charakter výuky umožňuje, **doporučována tzv. hybridní výuka**, v rámci které je probíhající přednáška přenášena rovněž prostřednictvím MS Teams. Odkaz na tuto výuku je uveden v IS VUT u rozvrhu.
3. Pokud z důvodu platných ochranných opatření (karanténa či výskyt příznaků nemoci u vyučujícího nebo většího počtu studentů) **není možno výuku prezenčním způsobem efektivně zabezpečit**, požádá garant ředitele ústavu zabezpečujícího výuku předmětu o souhlas se změnou způsobu výuky a v žádosti podrobně uvede navrhovaný způsob výuky, a to:
 - a. **přednostně on-line prostřednictvím MS Teams v době, která je uvedena v rozvrhu**. Záznam z výuky bude uložen a bude k dispozici pro všechny studenty, kteří mají předmět zapsaný.
 - b. **jinou vhodnou formou (bude konkretizováno garantem)**, která zajistí aktivní přístup studentů, a proto bude obsahovat i zpětnovazebné a komunikační prvky včetně stanovení možností konzultací pro studenty.

Ředitel bezodkladně projedná žádost s děkanem a rozhodne o způsobu realizace výuky (případně i o změně časového rozložení) a rozhodnutí písemně (mailem) oznámí garantovi a děkanovi. U kontrolované výuky bude vždy zjišťována a evidována účast studentů.

4. **O aktuálních změnách ve výuce jsou studenti informováni bezodkladně** garantem předmětu, jím pověřeným pracovníkem nebo vyučujícími, a to výhradně prostřednictvím VUT zpráva (informace o podstatných změnách) či na elearnigových stránkách předmětu (pokyny, zadání pro studium apod.). Obecné informace a pokyny k výuce jsou zveřejňovány též na webu fakulty (titulní stránka, aktuality). **Studenti jsou povinni denně sledovat tyto informační kanály**.
5. **Pravidla hodnocení a ukončení předmětu** (Studijní a zkušební řád VUT čl. 8, odst. 1p a další) zveřejněná garantem studentům na začátku semestru **budou vždy zohledňovat rovněž**

možnost (nutnost) distanční výuky v průběhu semestru (pokud to charakter předmětu umožňuje) a stanoví pravidla hodnocení a ukončení předmětu i pro tyto případy. Dále budou obsahovat rámcový postup v případě, že se student nebude moci části výuky zúčastnit.

6. Studenti, kteří se **nemohou dlouhodobě účastnit na výuce** (především zahraniční studenti a studenti z ohrožených skupin) se s vyučujícími domluví na možnostech realizace výuky náhradním způsobem, u těchto studentů se přednostně **uplatní formát výuky platný pro kombinovanou formu studia s využitím on-line výuky**, případně bude zajištěno, že student bude moci splnit studijní povinnosti daného předmětu například v následujícím semestru nebo akademickém roce.

IV. Uplatnění ochranných opatření souvisejících s šířením koronaviru

1. Toto rozhodnutí stanovuje postup zejména **v případech, kdy nařízená ochranná opatření** (například nařízení karantény, nemožnost vstupu na fakultu z důvodu výskytu příznaků virového onemocnění u konkrétního zaměstnance a studenta apod.) **neumožňují osobní přítomnost konkrétního zaměstnance a studenta na pracovišti**.
2. Tento pokyn **se netýká** postupů v případě nemoci či zdravotních obtíží. V těchto případech se uplatní běžný postup (návštěva lékaře, uplatnění potvrzení o pracovní neschopnosti, apod.). V případě podezření na onemocnění či nákazu nemocí Covid-19 postupují zaměstnanci a studenti též dle aktuálních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.
3. **Zaměstnanci, jimž aktuálně platná ochranná opatření (karanténa, výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují svého nadřízeného pracovníka a dohodnou se na vhodném pracovním režimu. V rámci tohoto režimu mohou vedoucí pracovníci fakulty (ředitelé ústavů, tajemník) ve vhodných případech (zejména u akademických pracovníků) uplatnit po dohodě **režim práce mimo pracoviště fakulty** „home office“, případně se dohodnout na čerpání **dovolené**. V případě, kdy taková dohoda není možná, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.
4. **O stanovení pracovního režimu** informují vedoucí pracovníci děkana fakulty a personální oddělení, které bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19. V případě nařízení práce mimo pracoviště fakulty zajistí vedoucí pracovník vyhotovení dodatku k pracovní smlouvě a specifikuje obsah takto vykonávané práce.
5. **Zaměstnanci, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 6/2020), jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu**. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.
6. **Studenti** jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že jim byla **v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace**. Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
7. **Studenti, jimž aktuálně platná ochranná opatření (výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují studijní oddělení (studijni@fch.vut.cz) a následně se domluví s vyučujícími na náhradě zameškané výuky. Pokud se student z tohoto důvodu

omlouvá opakovaně (více než na období 14 dnů), je povinen doložit potvrzení o zdravotních obtížích od lékaře či potvrzení o nařízení karantény nebo hygienické stanice.

8. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 6/2020), informují v prvním týdnu výuky studijní oddělení fakulty o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Další postup se řídí čl. III odst. 6 toho rozhodnutí.
9. Studentům či zaměstnancům, kteří vykazují příznaky nemoci Covid-19, které jsou ale způsobeny jinou příčinou (např. alergie, chronická onemocnění apod.) se doporučuje o této situaci informovat studijní oddělení resp. svého nadřízeného vedoucího zaměstnance. Další postup bude řešen individuálně.

V. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR i v zahraničí jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech.
2. V návaznosti na vývoj situace bude předpis modifikován či doplněn o aktuální nařízení.
3. Toto rozhodnutí nahrazuje Rozhodnutí děkana č. 10/2020, Rozhodnutí děkana č. 16/2020. Platnost těchto Rozhodnutí se ukončuje ke dni 15. 9. 2020.

V Brně dne 15. 9. 2020

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické VUT v Brně